

PROCESO PARA SUBIR UNA COMUNICACIÓN

VI FORO DE Inmunología Traslacional e
INMUNOTERAPIA DEL CÁNCER

Madrid,
12-14 de marzo de 2020

Organizado por/Organized by



Proceso para subir una Comunicación al perfil de congresista

➔ **Paso 1:** deberá acceder a su perfil de congresista con el usuario y la contraseña de su registro.

➔ **Paso 2:** una vez dentro de su perfil, tendrá que acceder en el lateral derecho a “Comunicaciones”—“Envío de trabajos”.

- Deberá elegir el tipo de comunicación que desea presentar e introducir los datos de todos los autores de la CO, incluyendo en primer lugar el del autor principal.

- A continuación, se tendrá que adjuntar el título de la comunicación, el resumen de la misma hasta un máximo de 500 palabras y poner si opta o no a premio.

Tema/tipo
Tipo de Comunicación: --Seleccione...--
Número máximo Autores (Incluido el número máximo de palabras:500)
Autores
Introduzca los nombres de todos los autores de la comunicación, incluido el del primer autor.

Apellidos Autor :	Nombre Autor :	Centro de Trabajo :	Primer Autor
Apellidos :	Nombre :	Centro de Trabajo :	2
Apellidos :	Nombre :	Centro de Trabajo :	3
Apellidos :	Nombre :	Centro de Trabajo :	4
Apellidos :	Nombre :	Centro de Trabajo :	5
Apellidos :	Nombre :	Centro de Trabajo :	6
Apellidos :	Nombre :	Centro de Trabajo :	7
Apellidos :	Nombre :	Centro de Trabajo :	8
Apellidos :	Nombre :	Centro de Trabajo :	9

Comunicaciones
Titulo y resumen
Número máximo de palabras:350
Título : *campo obligatorio
Resumen :
1 Palabras, 0Caracteres. Diferencia: 349
*campo obligatorio

Una vez hecho el envío de su comunicación, deberá clicar en “Trabajos enviados ” para poder ver su comunicación enviada. Para adjuntar un archivo, tendrá que meterse dentro de la pestaña de su comunicación, y pulsar sobre “ampliar” para adjuntar el archivo.

*Una vez realizado todo este proceso, para cualquier duda o consulta que quiera hacer, se deberá poner en contacto con la Secretaría Técnica.